



Приложение № 16
Средно училище за хуманитарни науки и изкуства
“Константин Преславски” - Варна

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИТЕ ПСИХОЛОЗИ

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

ДЕЙНОСТТА НА ПСИХОЛОГА В УЧИЛИЩЕ ВКЛЮЧВА:

- консултиране в областта на психичното здраве и развитие на учениците, подпомагане на адаптацията им при присъствено обучение и обучение в ОРЕС;
- участие в създаването на училищна култура на толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
- участие в изграждането на училищната политика за превенция на тормоза и насилието;
- участие в дейностите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- консултиране и подпомагане на учениците, учителите, родителите и училищното ръководство в осъществяване и поддържане на връзките между семейството, училището и обществото.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- Успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училището, семейството и обществото.
- Намаляване проявите на агресия и насилие в училище.
- Създаване на подкрепяща среда за учениците от уязвимите групи.
- Подпомагане на личностното развитие на учениците.
- Реализиране политиките на приобщаващото образование.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Проучване на възникналите проблеми в рамките на ученическата общност и активно подпомагане на тяхното преодоляване и разрешаване.
2. Усвояване от учениците на социални умения за: ефективно общуване, мирно разрешаване на конфликти и повишаване на емоционалната интелигентност.
3. Създаване на благоприятни условия за развитие на ученическото самоуправление и спазване правата на децата в училище.
4. Подпомагане с диагностична и консултативна дейност работата на училищното ръководство и училищните комисии.
5. Осъществяване на връзка с държавните и обществените организации, имащи пряко отношение към предмета на дейност на психолога в училище.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

ДИАГНОСТИЧНА

1. Диагностициране на затруднения в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера на учениците.
Срок: постоянен, по заявка на класни ръководители /КР/ или родители
2. Запознаване с новопостъпилите ученици и проследяване процеса на адаптация в новата училищна среда.
Срок: до края на м. октомври
3. Развиване и подпомагане на ученици с изяви способности и таланти в областта на науката и изкуството.
Срок: постоянен
4. Проучване на различни аспекти на училищния климат.
Срок: постоянен; по заявка на КР, училищно ръководство
5. Подпомагане на учителите и училищното ръководство при оценяване потребностите на учениците за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа.
Срок: постоянен

КОНСУЛТАТИВНА

1. Индивидуално консултиране на ученици:
 - По личностни проблеми;
 - По проблеми, свързани с тяхното поведение;
 - По проблеми, свързани с взаимоотношенията им с връстници, родители и учители;
 - По проблеми, свързани с овладяване на учебния материал;
 - При инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации;
 - При прилагане на мерките за приобщаващо образование и изготвяне на индивидуален план за личностно развитие.Срок: постоянен; по заявка на КР и родители
2. Изработване и прилагане, съвместно с класните ръководители, на индивидуален план за работа с ученици с проблемно поведение и обучителни затруднения.
Срок: постоянен
3. Индивидуално консултиране на учители по проблеми, произтичащи от взаимодействието им с ученици, родители, колеги и училищно ръководство.
Срок: постоянен; по заявка на учители и родители
4. Консултиране на родители:
 - По проблеми на взаимоотношенията с техните деца;

- По проблеми на личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им;
- Във връзка с агресивно поведение на децата им;
- При оказване на обща или допълнителна подкрепа на децата им.

Срок: постоянен, по заявка на

родители

5. Консултиране на училищното ръководство по отношение на училищния климат.

Срок: постоянен, по заявка

ГРУПОВА РАБОТА

1. Обучение на Ученическия съвет на училището за развиване на организаторски способности, умения за ефективно общуване и подпомагане на връстници от уязвими групи.

Срок: постоянен

2. Групова работа с класовете за развиване на социални умения и правене на социални избори.

Срок: постоянен, по заявка на КР

3. Провеждане на тренинги за повишаване на комуникативните умения и подобряване на груповия климат сред учениците.

Срок: постоянен, по заявка от КР

4. Провеждане на дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми.

Срок: постоянен, по заявка

5. Продължаване на работата по приетия Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в СУ за ХНИ „К. Преславски“ – Варна.

Срок: постоянен

6. Провеждане на групова работа с цел превенция на:

- Асоциалното поведение на учениците /агресия и насилие/;
- Употреба на психоактивни вещества /алкохол, тютюн и наркотици/;
- Рисковото сексуално поведение, СПИН;
- Трафик на хора;
- Превенция на правонарушенията извършвани от малолетни и непълнолетни /ППМН/.

Срок: постоянен, по заявка от КР

7. Провеждане на занятия по метода ”връстници обучават връстници” с ученици от различни класове.

Срок: постоянен, при необходимост

ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Съдействие при решаване на конфликти между:

- ученици – ученици;
- ученици – учители;
- ученици – родители;
- учители – родители и др.

- Срок: постоянен
2. Провеждане на консултации при решаване на възникнали в училището конфликти на различни равнища.
- Срок: постоянен
3. Подпомагане работата на Ученическия съвет на училището и Ученическите съвети на класовете /УСК/.
- Срок: постоянен
4. Участие при провеждане час на класа за обсъждане на проблеми и казуси от училищния живот.
- Срок: постоянен, при необходимост
5. Включване в работата на училищните комисии.
- Срок: постоянен
6. Съдействие при организиране на благотворителни инициативи.
- Срок: постоянен

РАБОТА С КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ И УЧИТЕЛИ

1. Съвместно планиране на конкретни индивидуални и групови диагностични проучвания.
- Срок: постоянен, по заявка от КР
2. Подпомагане работата на класните ръководители при разработване на индивидуални планове за личностно развитие на ученици с проблемно поведение и обучителни затруднения.
- Срок: постоянен, по заявка от КР
3. Подпомагане адаптирането на новопостъпилите ученици и учители.
- Срок: постоянен
4. Методическо подпомагане на класните ръководители при планиране и изпълнение на плана за часа на класа по:
- Гражданско образование;
 - Професионално ориентиране;
 - Превенция на зависимостите и др.
- Срок: постоянен
5. Консултиране на класните ръководители за работата им с УСК.
- Срок: постоянен
6. Срещи с класните ръководители по випуски с цел планиране на работата им и обсъждане на проблемите в съответния випуск.
- Срок: постоянен, при необходимост

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Редовно участие в ежемесечните работни срещи на педагогическите съветници и училищните психолози от град Варна.
- Срок: всеки последен петък от месеца
2. Ежегодно повишаване квалификацията чрез участие в организирани външни и вътрешноучилищни обучения.
- Срок: постоянен

ПАРТНЬОРСТВО С ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ЗВЕНА

1. Осъществяване на лични контакти с представители на институции, имащи отношение към работата с деца.

Срок: постоянен, по

договаряне

2. В зависимост от възникналите потребности, осигуряване на компетентна специализирана помощ от:

- РУО – Варна;
- Община Варна: Дирекция “Образование и младежки дейности”, Дирекция “Превенции” и др.;
- Центрове за подкрепа на личностното развитие;
- Дирекция “Социално подпомагане”, ДАЗД;
- РЗИ – Варна, Дирекция “Опазване на общественото здраве”;
- БЧК и БМЧК;
- Младежки дом – Варна;
- Детска педагогическа стая към I РУ ОД МВР – Варна;
- Центрове за кариерно консултиране;
- Неправителствени организации и др.

Срок: постоянен

ЗАБЕЛЕЖКА: Настоящият план е отворен за допълване при възникване на необходимост.